

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Северодвинская гимназия № 14»
Ю.А. Гнедышев
1 сентября 2015 года

**План работы
по антикоррупционному образованию, антикоррупционному
просвещению, антикоррупционной пропаганде
в МБОУ «Северодвинская гимназия № 14»**

План разработан на основании:

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»;

постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Цели и задачи

1.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Северодвинская гимназия № 14»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в МБОУ «Северодвинская гимназия №1 4»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых гимназией образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности гимназии.

	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов гимназии.	сентябрь	Директор
1.2	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупциогенность	декабрь	Директор
1.3	Рассмотрение предложений по перечню нормативно-правовых актов гимназии, в которые необходимо принять или внести изменения в связи с выполнением Федерального закона от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», ФЗ от 17.07.2009 г. №172-ФЗ « Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».	январь	Зам. директора по УВР
1.4	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимому для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	сентябрь	Директор
2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка прохождения муниципальной службы и осуществления руководства муниципальным образовательным учреждением			
2.1	Проведение оценки должностных обязанностей работников гимназии, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	январь	Директор
2.3	Усиление персональной ответственности работников гимназии за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Директор
2.4	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах, собрании трудового коллектива,	В течение года	Директор

	совещаниях при директоре. Приглашение на педагогические советы работников правоохранительных органов и прокуратуры		
2.5	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников гимназии, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту выявления	Директор
3 Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
3.1	Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции	постоянно	Директор
3.2	Информационное взаимодействие директора гимназии с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	постоянно	Директор
3.3	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в гимназии	ежегодно	Директор
4 Совершенствование организации деятельности школы по размещению муниципальных заказов			
4.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	постоянно	Директор, бухгалтер
4.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	постоянно	Директор, бухгалтер
4.3	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами.	постоянно	Директор, бухгалтер
5 Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов			

5.1	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в гимназии.	постоянно	Директор, бухгалтер, заместитель директора по АХЧ
5.2	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью гимназии, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Директор, бухгалтер
5.3	Контроль целевого использования поступившего в рамках ПНП «Образование» дорогостоящего оборудования.	постоянно	Директор, бухгалтер, заместитель директора по АХЧ
6. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о гимназии			
6.1	Обеспечение доступности к номерам телефонов администрации гимназии в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан директором гимназии.	постоянно	Директор
6.2	Активизация работы Попечительского Совета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников гимназии.	В течение года	Директор, бухгалтер, профком
6.3	Размещение на сайте гимназии Публичного отчета директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	октябрь	Директор, модератор сайта
6.4	Организация и проведение социологического исследования среди родителей	В течение года	Директор, социальный

	и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).		педагог, педагог-психолог
6.5	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества образования. Участия обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады: - назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады, - определение ответственности ассистентов в классах.	В течение 1 полугодия	Директор, заместители директора по УВР
6.6	Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение устной итоговой аттестации для 9-х классов; - аттестация педагогических работников; - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования учебно-воспитательного процесса; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности гимназии; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования общественности и родителей (или законных представителей) о качестве образования в гимназии; - организация работы по единой системе критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	постоянно	Директор, зам. директора по УВР
6.7	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение	постоянно	Директор, зам. директора по УВР

	<p>обязанностей и злоупотребление служебным положением;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников гимназии в составе ППЭ, предметных комиссий, конфликтных комиссий; 		
6.8	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p>	постоянно	Директор, зам. директора по УВР
6.9	<p>Усиление контроля за осуществлением набора в пятые и десятые классы.</p>	постоянно	Директор
6.10	<p>Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования</p>	постоянно	Директор
6.11	<p>Совещание с педагогическим коллективом по вопросам обеспечения прав граждан на получение общего образования.</p>	постоянно	Директор
6.12	<p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в гимназии.</p>	постоянно	Директор
6.13	<p>Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи гимназии.</p>	постоянно	Директор
6.14	<p>Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в гимназии при организации работы по вопросам охраны труда.</p>	постоянно	Директор
7. Совершенствование деятельности сотрудников гимназии.			
7.1	<p>Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в</p>	постоянно	Директор

	установленные сроки обращений граждан.		
7.2	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в гимназию сообщений о коррупционных проявлениях.	постоянно	Директор
7.3	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений.	постоянно	Директор
7.4	Обеспечение соблюдения работниками гимназии правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.	постоянно	Директор
7.5	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогов гимназии в рамках аттестации	постоянно	Директор
7.6	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на работу в гимназии.	постоянно	Директор
7.7	Информирование работников гимназии об изменениях в действующем Законодательстве в сфере образования	постоянно	Директор
7.8	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: - тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» - единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»	постоянно	Директор, старший воспитатель, социальный педагог

	<ul style="list-style-type: none">- молодежный форум «Проблемы молодежи в современном мире»- правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»- родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них»		
7.9	<ul style="list-style-type: none">- оформление стендов,- проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».- обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников гимназии;- анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в гимназии;- подведение итогов работы по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Северодвинская гимназия №14»	Постоянно Ежегодно	Директор, старший воспитатель, социальный педагог