

СОГЛАСОВАНО  
Начальник Управления образования  
Администрации Северодвинска

С.Г.Попа

2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СГ № 14»

Ю.А. Гнедышев

Приказ № 1067/11 от 14.09.2015

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке приёма в 5 классы

### муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

### «Северодвинская гимназия № 14»

#### И. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 5 статьи 67 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктами 1, 2 статьи 19, подпунктом 2 пункта 3 статьи 19 областного закона от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», Постановлением Администрации муниципального образования «Северодвинск» от 13.01.2014 № 1-па «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальные образовательные организации Северодвинска для получения основного общего и среднего общего с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

2. Настоящее Положение распространяется на лиц, в полном объеме освоивших программу начального общего образования, (далее – учащиеся) и устанавливает порядок организации их индивидуального отбора при приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северодвинская гимназия № 14» (МБОУ «СГ № 14»), реализующее программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением английского языка.

3. Индивидуальный отбор при приеме в МБОУ «СГ № 14» для получения основного общего образования в классы с углубленным изучением английского языка осуществляется с пятого класса.

4. Для организации приема документов, отбора с использованием конкурсных процедур и решения вопроса о зачислении учащихся в МБОУ «СГ № 14» формируется приемная комиссия, состав которой согласовывается с Управлением образования Администрации Северодвинска и утверждается директором гимназии.

#### II. Состав и компетенция Приёмной комиссии.

5. В состав Приемной комиссии для организации приема документов, отбора с использованием конкурсных процедур и решения вопроса о зачислении учащихся входят директор - председатель комиссии; заместитель директора, курирующий углубленное изучение иностранных языков – заместитель председателя комиссии; руководители методических объединений; учителя иностранных языков высшей квалификационной категории; психолог; секретарь.

6. К компетенции Приемной комиссии относится:

- прием документов (заявление о приеме на имя директора, документы об успеваемости учащегося за 4 класс, медицинскую справку установленного образца, документы, подтверждающие индивидуальные достижения (портфолио);
  - проведение собеседований с учащимися и их родителями (законными представителями);
  - вынесение решения о зачислении учащихся в МБОУ «СГ № 14».
7. Решения Приемной комиссии оформляются протоколом.

### **III. Процедура проведения индивидуального отбора.**

8. Срок проведения процедуры индивидуального отбора устанавливается приказом директора и доводится до сведения всех участников образовательного процесса посредством обязательного размещения данной информации на официальном сайте образовательной организации. Также возможно использования дополнительного информирования через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

9. Образовательная организация не вправе ограничивать количество участников процедуры индивидуального отбора.

10. На рассмотрение Приёмной комиссии родители (законные представители) учащихся представляют документы, подтверждающие индивидуальные достижения учащегося (портфолио): грамоты, дипломы, сертификаты, благодарственные письма и другие документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения.

11. Прием в 5-й класс осуществляется по результатам рассмотрения документов и процедуры индивидуального отбора.

12. По результатам рассмотрения документов (портфолио) и проведённых вступительных испытаний формируется рейтинг, который оформляется протоколом и подписывается всеми членами приёмной комиссии.

13. Результаты объявляются не позднее, чем по истечении 7 рабочих дней после проведения процедуры индивидуального отбора.

### **IV. Правила и порядок зачисления в гимназию.**

14. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

15. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Основанием приёма граждан в 5-й класс гимназии является:

- освоение учащимся основной образовательной программы начального общего образования;
- личное дело обучающегося (выданное организацией, в которой получено начальное общее образование);
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ подтверждающий родство заявителя;
- для лиц проживающих на закреплённой территории свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или

документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

16. Приём в пятые классы лиц, проживающих на закреплённой за организацией территории, начинается с 1 июня и заканчивается не позднее 30 июня текущего года.

17. Зачисление учащихся, проживающих на незакреплённой территории, начинается не ранее 1 июля и заканчивается не позднее 31 августа текущего года.

18. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами РФ.

19. Гражданам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия в ней свободных мест (25 и более учащихся в классе), в этом случае они продолжают обучение в своей образовательной организации, либо обращаются в Управление образования Администрации Северодвинска, для предоставления информации о наличии свободных мест в близлежащих образовательных организациях.