

Утверждаю
Директор МБОУ «СГ № 14»
Ю.А. Гнедышев
«14» сентября 2015 г.



Положение о работе с одаренными детьми

1. Общие положения

1.1. Одаренность - это системное, развивающееся в течение жизни качество психики, которое определяет возможность достижения человеком более высоких, незаурядных результатов в одном или нескольких видах деятельности по сравнению с другими людьми. Одаренный ребенок — это ребенок, который выделяется яркими, очевидными, иногда выдающимися достижениями (или имеет внутренние предпосылки для таких достижений) в том или ином виде деятельности.

1.2. Цели и задачи.

Цель: создание условий для оптимального развития детей.

Задачи:

1. Выявление одаренных детей с использованием различных диагностик.
2. Использование на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей.
3. Отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности.
4. Организация разнообразной внеурочной и внешкольной деятельности.
5. Развитие у одаренных детей качественно высокого уровня представлений о картине мира, основанных на общечеловеческих ценностях.

1.3. Принципы работы с одаренными детьми:

- Индивидуализация обучения (наличие индивидуального плана обучения обучающихся - высший уровень).
- Принцип опережающего обучения.
- Принцип комфортности в любой деятельности.
- Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей обучающихся.
- Возрастание роли внеурочной деятельности.
- Принцип развивающего обучения.
- Принцип добровольности.

1.4. Участниками реализации данного положения являются:

- Администрация школы (директор, заместители).
- Руководители школьных методических объединений
- Учителя-предметники.
- Классные руководители.
- Социальный работник .
- Педагоги дополнительного образования.
- Руководители секций.
- Библиотекарь.
- Родители или законные представители обучающихся.
- Попечительский совет

1.5. Формы проведения мониторинга реализации положения:

Формы	Периодичность
Предметные олимпиады	по муниципальному и област., графику
Мониторинг динамики развития	По плану работы гимназии
Участие в международных конкурсах и программах	Октябрь-ноябрь,
Творческие отчеты учителей из опыта работы с одаренными детьми	Март-апрель
Внутришкольный контроль	На педсовете
Творческие отчеты кружков и спортивных секций	По плану работы гимназии
Тематические конкурсы, выставки	1 раз в год
Проектная деятельность	По годовому плану
Общешкольная конференция достижений обучающихся	По плану работы гимназии
	1 раз в год

2. Организация и функциональное обеспечение положения

2.1. Функции директора:

- Планирование в годовом плане отдельного раздела по работе с одаренными детьми и контроль его выполнения участниками образовательного процесса.
- Создание фонда поощрения и материального стимулирования одаренных детей и учителей, работающих с одаренными обучающимися.
- Назначение ответственного за работу с одаренными детьми.

2.2. Функции заместителя директора:

- Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного положения (учебный план, расписание, элективные предметы).
- Оформление нормативной документации.
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.
- Организация и проведение семинаров, педсоветов по проблемам работы с одаренными детьми.
- Координация действий учителей, работающих с одаренными детьми.
- Помощь в разработке индивидуальных образовательных программ для одаренных детей.
- Сбор информации по одаренным детям.

2.3. Функции руководителей школьных методических объединений:

- Планирование и проведение школьных предметных олимпиад (ежегодно).
- Организация участия обучающихся в различных конкурсах, программах и олимпиадах.
- Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам (постоянно).
- Оформление материалов по работе с одаренными детьми на сайте школы (диагностики, результаты олимпиад и т. д.).
- Руководство подготовкой творческих отчетов учителей, работающих с одаренными детьми.

2.4. Функции учителей-предметников:

- Выявление одаренных детей.
- Корректировка программ и тематических планов для работы с одаренными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.
- Организация индивидуальной работы с одаренными детьми.
- Подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного, муниципального, областного, всероссийского и международного уровней.
- Систематизация своего опыта работы с одаренными детьми в различных формах.
- Консультирование родителей одаренных детей по вопросам развития способностей их детей.
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

2.5. Функции классных руководителей:

- Выявление детей с общей одаренностью.
- Планирование воспитательной работы в классе с учетом реализации одаренными детьми класса своих способностей.
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.
- Взаимосвязь с учреждениями дополнительного образования.

2.6. Функции педагогов дополнительного образования и руководителей секций:

- Выявление одаренных детей.
- Организация творческих отчетов детей.
- Предоставление необходимой информации классным руководителям.
- Консультирование родителей.
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми (в произвольной форме).

2.7. Функции социального работника, библиотекаря:

- Выявление одаренных детей.
- Индивидуальные и групповые консультации для обучающихся.
- Работа с родителями (выступления на родительских собраниях, консультации).
- Работа с учителями (консультации, просветительская работа и т.д.).
- Подбор и рекомендации по использованию учебной, научной литературы.