

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от 05.04.2021

УТВЕРЖДЕНО
Приказ МАОУ «СГ № 14»
№ 147-о от 05.04.2021

ПОЛОЖЕНИЕ о методической кафедре в МАОУ «СГ № 14»

I. Общие положения.

- 1.1. Положение о методической кафедре в МАОУ «СГ № 14» является локальным нормативным актом МАОУ «СГ № 14»
- 1.2. Положение разработано в соответствии с
 - Федеральным Законом “Об образовании в Российской Федерации” от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ,
 - Уставом МАОУ «СГ № 14».
- 1.3. Кафедра является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.
- 1.4. Кафедра организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав кафедры могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В образовательном учреждении может быть создана кафедра классных руководителей.
- 1.5. Количество кафедр и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед МАОУ «СГ № 14» задач, и утверждается приказом директора МАОУ «СГ № 14».
- 1.6. Кафедры подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР

II. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Кафедра учителей-предметников создается как одна из форм самоуправления МАОУ «СГ № 14». Работа кафедры нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесс

2.2. Цели:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;

- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
- объединения творческих инициатив;
- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

2.3. Кафедра осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- изучает нормативной и методической документации по вопросам образования;
- производит отбор УМК и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- проводит анализ авторских программ и методик;
- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям -предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- поводит выработку единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает передовой педагогический опыт; экспериментальную работу по предмету и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- проводит анализ состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля,
- организует взаимопосещение уроков и классных часов по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов,
- организует открытые уроки и открытые внеклассные мероприятия с целью ознакомления с методическими разработками;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

III. Основные формы работы кафедры:

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- 3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- 3.3. Заседания кафедры по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- 3.7. Проведение предметных недель и методических дней;
- 3.8. Взаимопосещение уроков.

IV. Порядок работы кафедры

- 4.1. Возглавляет кафедру руководитель, назначаемый директором МАОУ «СГ № 14» из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами кафедры.
- 4.2. Работа кафедры проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем кафедры, рассматривается на заседании кафедры, согласовывается с заместителем директора по УВР.
- 4.3. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель кафедры обязан поставить в известность заместителя директора по УВР.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других кафедр, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).
- 4.6. Контроль за деятельностью кафедры осуществляется директором МАОУ «СГ № 14», его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля. В своей работе кафедра подотчётно педагогическому совету.

V. Документация кафедры

- 1 План работы кафедры на текущий учебный год.
- 2 Задачи кафедры на текущий учебный год.
- 3 Тема методической работы, её цель.
- 4 Банк данных об учителях кафедры: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория).
- 5 Сведения о темах самообразования учителей кафедры.
- 6 Перспективный план аттестации учителей кафедры.
- 7 График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или руководители кафедр. Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
- 8 График контрольных работ ВСОКО.
- 9 График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями кафедры.
- 10 Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- 11 План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в кафедре.
- 12 Результаты внутришкольного контроля (аналитические справки), диагностики.
- 13 Протоколы заседаний кафедры.

VI. Права кафедры

кафедра имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в МАОУ «СГ № 14»;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в кафедре;
- ставить вопрос перед администрацией МАОУ «СГ № 14». о поощрении учителей кафедры за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора МАОУ «СГ № 14».
- выдвигать от кафедры учителей для участия в профессиональных конкурсах.