

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 15.02.2021
Протокол № 2 от 10.01.2022

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАОУ «СГ № 14»
№ 075/1-о от 16.02.2021
(в ред. от 12.01.2022 Приказ №
022/1-о)

Принято с учетом мнения
Совета родителей МАОУ «СГ № 14»
Протокол № 1 от 22.01.2021
Протокол № 2 от 11.01.2022

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся МАОУ «СГ № 14»
Протокол № 6 от 02.02.2021
Протокол № 5 от 11.01.2022

Положение об организации питания обучающихся в МАОУ «СГ № 14»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Северодвинская гимназия № 14» (далее – Положение, МАОУ «СГ № 14», гимназия) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», санитарными правилами СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций.» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020), Постановлением Администрации муниципального образования «Северодвинск» от 04.09.2020 № 387-па «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Северодвинск», Уставом МАОУ «СГ № 14».

1.2. Положение является локальным нормативным актом МАОУ «СГ №14» и регламентирует организацию горячего организованного питания обучающихся в МАОУ «СГ №14», основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся в МАОУ «СГ №14».

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников образовательных отношений в гимназии.

1.4. Срок действия Положения не ограничен. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.5. После принятия Положения (или изменений, дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи.

Основными целями и задачами организации питания обучающихся в МАОУ «СГ №14» является:

- 2.1. обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- 2.2. гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- 2.3. предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- 2.4. пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- 2.5. социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малоимущих и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- 2.6. использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Основные принципы организации питания обучающихся.

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности МАОУ «СГ №14».

3.2. Для организации питания обучающихся в гимназии используются специальные помещения школьной столовой (пищеблок и обеденный зал), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест школьной столовой установленным нормам (обеспечивает гимназия);
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям (обеспечивает организация, с которой у гимназии заключен договор на организацию питания);
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов (обеспечивают совместно гимназия и организация, с которой у гимназии заключен договор на организацию питания);
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН (обеспечивает организация, с которой у гимназии заключен договор на организацию питания);
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность (обеспечивают совместно гимназия и организация, с которой у гимназии заключен договор на организацию питания);
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в РФ (обеспечивают гимназия и организация, с которой у гимназии заключен договор на организацию питания).

3.3. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение питания в гимназии в учебные дни в течение учебного года.

3.4. Получение питания обучающимися производится исключительно на добровольной основе.

3.5. Предприятие, организующее питание, имеет право самостоятельно определять рационы и меню в соответствии с установленными нормами СанПиН.

3.6. Директор гимназии имеет право контролировать качество производимой продукции и целесообразное использование ресурсов, предоставленных в пользование предприятию, организующему питание.

3.7. Совету родителей, другим коллегиальным органам управления гимназией рекомендуется принимать участие в контроле организации питания в гимназии по согласованию с администрацией гимназии.

4. Организация питания обучающихся.

4.1. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в гимназии допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании питания школьников (далее - предприятие общественного питания), определенные по итогам процедуры или конкурсного отбора в соответствии с законодательством РФ в сфере закупок товаров и услуг.

4.2. Питание обучающихся в гимназии может быть организовано следующими способами:

- базовыми организациями детского питания (комбинаты школьного питания, школьнобазовые столовые и т.п.), которые осуществляют закупки продовольственного сырья, производство кулинарной продукции, снабжение ими школьной столовой;
- доготовочными организациями общественного питания, на которых осуществляется приготовление блюд и кулинарных изделий из полуфабрикатов и их реализация;
- пищеблоком и школьной столовой, работающими на продовольственном сырье или на полуфабрикатах, которые производят и (или) реализуют блюда в соответствии с разнообразными по дням недели меню;
- буфетами-раздаточными, осуществляющими реализацию готовых блюд, кулинарных, мучных кондитерских и булочных изделий.

4.3. Предприятие общественного питания является единственным предприятием, оказывающим в гимназии услуги питания в полном объеме, на основе заключенного контракта. Иные предприятия к оказанию услуг питания в гимназии не допускаются.

4.4. Предприятие общественного питания при самостоятельном осуществлении кадровой политики для осуществления деятельности по организации питания обязано допускать (нанимать на работу) в школьную столовую лица,

- имеющие соответствующую профессиональную квалификацию,
- прошедшие предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке,
- имеющие профессиональную гигиеническую подготовку, личную медицинскую книжку установленного образца, документ, подтверждающий отсутствие судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданный в порядке и форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.5. Питание, организованное для обучающихся в гимназии, предоставляется на платной и бесплатной основах.

4.6. Предприятие общественного питания организует питание детей согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Питание детей осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительное питание, а также индивидуальные меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.6.1. Меню должно предусматривать распределение блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин) с учетом требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.6.2. В гимназии исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются.

4.6.3. Меню согласовывается директором гимназии и утверждается руководителем предприятия общественного питания.

4.6.4. Меню разрабатывается на период не менее двух недель (с учетом режима работы гимназии) для каждой возрастной группы детей с учетом рекомендаций СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.6.5. Питание детей осуществляется в соответствии с утвержденным меню.

4.6.6. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности с учетом рекомендаций СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.7. В гимназии в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, на сайте гимназии) размещается информация:

– ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

– меню дополнительного питания (для обучающихся общеобразовательных организаций и организации профессионального образования) с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

– рекомендации по организации здорового питания детей.

4.8. Питание обучающихся в гимназии организуется в учебные дни.

4.9. В гимназии предусматривается предоставление

4.9.1. бесплатного питания (завтраки и/или обеды) для отдельных категорий обучающихся, пользующихся мерой социальной поддержки;

4.9.2. бесплатного двухразового питания (завтраки и обеды) для обучающихся с ОВЗ из классов, реализующих адаптированные общеобразовательные программы;

4.9.3. платного горячего питания (завтрак и/или обед);

4.9.4. реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

4.10. При необходимости для обучающихся (по медицинским показаниям) формируется рацион диетического питания.

4.11. Предприятие общественного питания обеспечивает гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей и подростков, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативам.

4.12. В школьной столовой реализуется централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой (питьевой режим), отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения.

4.13. В гимназии для всех обучающихся за наличный расчет обеспечивается продажа обедов в соответствии с меню. Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом дозволенных к реализации продуктов, выпечных изделий, соков, напитков и прочее.

4.14. Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы гимназии. Для приема пищи предусматриваются «большие перемены» продолжительностью не менее 20 минут. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня. Режим питания обучающихся утверждается директором гимназии и размещается в доступном для ознакомления месте.

4.15. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов. Отпуск питания «через накрытие» организуется по классам.

4.16. Обучающиеся гимназии питаются по классам согласно графику, составленному на текущий учебный год (учебный период). Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, ответственного за организацию питания.

4.17. Учитель, который проводит урок перед посещением классом столовой, по звонку организованно выводит обучающихся в столовую и находится с классом до окончания приёма пищи. Ответственный за организацию питания в гимназии обеспечивает

сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой, следит за дисциплиной и препятствует выносу пищевых продуктов обучающимися из помещения столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги и ответственный за организацию питания в гимназии обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой. При необходимости возникающие вопросы по количеству порций и качеству питания решаются с работниками столовой, классным руководителем, дежурным администратором и ответственным за организацию питания в гимназии.

4.18. Приказом директора гимназии из числа педагогического состава назначается ответственный за организацию питания в гимназии.

4.19. Классные руководители, педагоги, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания «по накрытию» согласно списку и посещаемости.

4.20. Администрация гимназии организует в обеденном зале дежурство учителей.

4.21. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее обучающимися и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

4.22. Гимназия организует работу по повышению эффективности организации процесса питания, формированию навыков культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний среди обучающихся и их родителей (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья), по возможности привлекает к этому специалистов, вносит соответствующие пункты в годовые планы учебно-воспитательной работы.

4.23. В начале учебного года директор гимназии издает приказ об организации питания обучающихся.

4.24. В целях осуществления текущего контроля организации питания обучающихся создаются:

- бракеражная комиссия;
- родительский контроль организации и качества питания.

5. Предоставление бесплатного питания обучающимся.

5.1. Общие основания.

5.1.1. Обеспечение бесплатным горячим питанием производится в дни учебных занятий согласно утвержденным на текущий учебный год календарным учебным графикам гимназии (далее - дни учебных занятий).

5.1.2. Право на бесплатное горячее питание в гимназии имеют следующие категории обучающихся:

а) обучающиеся, имеющие статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

б) обучающиеся, имеющие статус «ребенок-инвалид»;

в) обучающиеся из малоимущих семей, при условии, если среднедушевой доход на члена семьи ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного постановлением Правительства Архангельской области для Северодвинска на соответствующий период (далее - обучающиеся из малоимущих семей).

5.1.3. Если обучающийся в один и тот же период времени принадлежит к нескольким категориям обучающихся, перечисленным в пункте 5.1.2 настоящего Положения, то свое право на получение бесплатного горячего питания он реализует только по одной категории, исходя из максимального натурального обеспечения.

5.1.4. Право на предоставление сухих пайков (продуктовых наборов) взамен обеспечения бесплатного горячего питания в дни учебных занятий имеют:

а) обучающиеся, имеющие статус «ребенок-инвалид», обучающиеся, с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому; б) обучающиеся, перечисленные в подпунктах «а» - «в» пункта 5.1.2 настоящего Положения, при переходе на дистанционное обучение в период карантинных мероприятий.

5.1.5. Обеспечение бесплатным горячим питанием осуществляется по видам в зависимости от категории:

а) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся, имеющие статус «ребенок-инвалид», в дни учебных занятий обеспечиваются двухразовым питанием (завтрак, обед);

б) обучающиеся из малоимущих семей, получающие основное общее и среднее общее образование (5-11 классы), пять раз в учебную неделю обеспечиваются завтраком;

5.1.6. Родитель (законный представитель) обучающегося, указанного в подпункте «а» пункта 5.1.4, имеет право на выбор социальной поддержки в виде предоставления сухих пайков (продуктовых наборов) либо получения денежной выплаты.

5.1.7. Финансирование расходов, связанных с обеспечением бесплатным горячим питанием (сухими пайками (продуктовыми наборами)) категорий, указанных в пункте 5.1.5, в соответствии с настоящим Положением осуществляется гимназией за счет и в пределах средств субсидии, выделяемой на эти цели из бюджета муниципального образования «Северодвинск».

5.2. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих образование в гимназии.

5.2.1. Организация бесплатного горячего питания (далее - питание) обучающихся возлагается учредителем на гимназию и осуществляется с помощью индустриальных способов производства питания и производства кулинарной продукции непосредственно на пищеблоке гимназии в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

5.2.2. Питание обучающихся в гимназии обеспечивают организации общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации. Организациями общественного питания в муниципальных общеобразовательных организациях для обслуживания обучающихся являются: а) базовые организации школьного питания (комбинаты школьного питания), которые осуществляют закупки продовольственного сырья, производство кулинарной продукции, снабжение ими столовых образовательных организаций; б) столовая гимназии, работающая на продовольственном сырье или на полуфабрикатах; в) буфеты-раздаточные, осуществляющие реализацию готовых блюд, кулинарных, мучных кондитерских и булочных изделий, приготовление горячих напитков.

5.2.3. Документы, необходимые для включения обучающегося в списки детей, имеющих право на бесплатное горячее питание:

а) родитель (законный представитель) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья предоставляет в гимназию: заявление (Приложение 1), копии выданных родителю (законному представителю) и ребенку документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося ограниченных возможностей здоровья;

б) родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего статус «ребенок-инвалид», представляет в гимназию: заявление (Приложение 2), копии выданных родителю (законному представителю) и ребенку документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), справку медико-социальной экспертизы, подтверждающую наличие у обучающегося инвалидности;

в) родитель (законный представитель) обучающегося из малоимущей семьи ежеквартально представляет: заявление (Приложение 3), копии выданных родителю (законному представителю) и ребенку документов, подтверждающих регистрацию в

системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), документы, подтверждающие, что среднедушевой доход семьи, за три месяца, предшествующие обращению, не превышает прожиточного минимума на душу населения, установленного постановлением Правительства Архангельской области для Северодвинска на соответствующий период.

5.2.4. Обучающиеся, достигшие 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно представляют в гимназию документы, подтверждающие наличие у них прав на бесплатное горячее питание, указанные в пункте 5.2.3, за исключением документов, выданных родителю (законному представителю), подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

5.2.5. Документы, указанные в пункте 5.2.3, предоставляются родителем (законным представителем) или обучающимся, достигшим 18-летнего возраста, в гимназию. Комиссия гимназии рассматривает документы в срок не более трех дней. По результатам рассмотрения обучающийся включается в список детей, имеющих право на бесплатное горячее питание, либо направляется мотивированный отказ заявителю.

5.3. Предоставление денежной выплаты обучающимся в гимназии.

5.3.1. Денежная выплата взамен сухих пайков (продуктовых наборов) в дни учебных занятий на дому (далее – денежная выплата) осуществляется гимназией.

5.3.2. Для предоставления денежной выплаты родитель (законный представитель) обращается в гимназию с письменным заявлением на получение денежной выплаты по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению с предоставлением следующих документов:

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося ограниченных возможностей здоровья, и (или) справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие у обучающегося инвалидности;
- заключения государственной медицинской организации о необходимости обучения обучающегося на дому.

5.3.3. Обучающиеся на дому, достигшие 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно обращаются в гимназию с заявлением о предоставлении им денежной выплаты.

5.3.4. Размер денежной выплаты устанавливается, исходя из стоимости питания предусмотренной пунктом 5.5.5 настоящего Положения. Денежная выплата не предоставляется за выходные, праздничные дни, дни нахождения обучающегося на стационарном, амбулаторном, санаторно-курортном лечении, каникулярное время.

5.3.5. Гимназия в течение 5 рабочих дней со дня обращения с заявлением на получение денежной выплаты принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении денежной выплаты;
- об отказе в предоставлении денежной выплаты.

5.3.6. Решение об отказе в предоставлении денежной выплаты принимается в следующих случаях:

- непредставление одного из документов, предусмотренных пунктом 5.3.2 настоящего Положения;
- предоставление недостоверных сведений;
- поступление заявления от родителя (законного представителя) обучающегося на дому, достигшего 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности).

5.3.7. В случае принятия решения о предоставлении денежной выплаты гимназия направляет заявителю письменное уведомление в течение пяти рабочих дней.

5.3.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты гимназия направляет заявителю письменное уведомление об отказе в течение пяти рабочих дней. При этом заявителю разъясняются основания отказа в предоставлении денежной выплаты.

5.3.9. Предоставление денежной выплаты осуществляется гимназией ежемесячно в течение текущего учебного года, до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

5.3.10. Предоставление денежной выплаты осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя одного из родителей (законного представителя обучающегося), а в случае самостоятельного обращения обучающегося, достигшего 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), – на лицевой счет обучающегося.

5.4. Предоставление сухих пайков (продуктовых наборов) в гимназии.

5.4.1. Для включения обучающегося в список детей, имеющих право на получение сухих пайков (продуктовых наборов), родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего статус «ребенок-инвалид», обучающегося па дому, или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, обучающегося на дому, обращается в гимназию с письменным заявлением и предоставлением следующих документов:

а) заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося ограниченных возможностей здоровья, и (или) справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие у обучающегося инвалидности;

б) заключения государственной медицинской организации о необходимости обучения обучающегося на дому;

в) копии документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащие номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), выданных родителю (законному представителю) и ребенку.

5.4.2. Обучающиеся, имеющие статус «ребенок-инвалид», обучающиеся на дому или обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому, достигшие 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно обращаются в гимназию с заявлением о предоставлении им сухих пайков (продуктовых наборов) и документами, указанными в пункте 5.4.1 настоящего Положения, после чего предоставление сухих пайков (продуктовых наборов) родителям (законным представителям) прекращается.

5.4.3. При переходе на дистанционное обучение в период карантинных мероприятий в списки детей, имеющих право на получение сухих пайков (продуктовых наборов), включаются также: а) обучающиеся, имеющие статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; б) обучающиеся, имеющие статус «ребенок-инвалид»; в) обучающиеся из малоимущих семей, имеющие право на бесплатное горячее питание в соответствии с настоящим Положением.

5.4.4. Сухие пайки (продуктовые наборы) не предоставляются за выходные, праздничные дни, дни нахождения обучающегося на стационарном, амбулаторном, санаторно-курортном лечении, каникулярное время, в дни отсутствия в гимназии по решению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.4.5. Гимназия назначает ответственных за выдачу сухих пайков (продуктовых наборов) и организует выдачу сухих пайков (продуктовых наборов) по ведомости. Форма ведомости разрабатывается гимназией самостоятельно.

5.5. Финансовое обеспечение бесплатного питания обучающихся.

5.5.1. Гимназия при планировании бюджета на очередной финансовый год на основании решений комиссии, создаваемой в гимназии, предоставляют в финансово-экономический отдел Управления образования Администрации Северодвинска (далее - Управление образования) информацию о плановой численности обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное горячее питание в разрезе категорий:

а) обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование (5-11 классы), с ограниченными возможностями здоровья;

б) обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование (5-11 классы), имеющих статус «ребенок-инвалид»;

в) обучающихся из малоимущих семей, получающих основное общее и среднее общее образование (5-11 классы);

г) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, имеющих статус «ребенок-инвалид», обучающихся на дому;

д) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, имеющих статус «ребенок -инвалид», и обучающихся из малоимущих семей, которым в период дистанционного обучения будут выдаваться продуктовые наборы взамен предоставления бесплатного горячего питания.

5.5.2. Управление образования предоставляет субсидию гимназии в соответствии с действующими муниципальными нормативно-правовыми актами.

5.5.3. Финансовое обеспечение предоставления сухих пайков (продуктовых наборов) взамен двухразового питания в дни учебных занятий, исходя из фактической среднегодовой численности обучающихся на дому с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому со статусом «ребенок-инвалид» и стоимости сухого пайка (продуктового набора) на одного обучающегося в день в сумме, установленной действующими муниципальными нормативно-правовыми актами.

5.5.4. Финансовое обеспечение предоставления сухих пайков (продуктовых наборов) взамен питания при переходе на дистанционное обучение в период карантинных мероприятий, исходя из фактической среднегодовой численности обучающихся и стоимости питания, установленной действующими муниципальными нормативно-правовыми актами.

5.5.5. Финансовое обеспечение денежной выплаты взамен сухих пайков (продуктовых наборов) в дни учебных занятий осуществляется, исходя из фактической среднегодовой численности обучающихся на дому с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, имеющих статус «ребенок-инвалид», и стоимости бесплатного питания (завтрак, обед) на одного обучающегося в день, установленной действующими муниципальными нормативно-правовыми актами.

5.6. Контроль за деятельностью гимназии по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся

5.6.1. Контроль за деятельностью гимназии по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся осуществляется Управлением образования.

5.6.2. Гимназия несет ответственность за нецелевое использование средств местного бюджета на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.6.3. Гимназия заполняет таблицу учета предоставленного бесплатного горячего питания и осуществляют учет:

1) численности обучающихся и количества дето-дней, рассчитанных на основе количества дней учебных занятий в разрезе категорий:

– обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которым предоставлено бесплатное горячее двухразовое питание (завтрак, обед);

– обучающихся со статусом «ребенок-инвалид», которым предоставлено бесплатное горячее двухразовое питание (завтрак, обед);

– обучающихся из малоимущих семей, которым предоставлено бесплатное горячее одноразовое питание (завтрак);

– обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и со статусом «ребенок-инвалид», обучающиеся на дому, которым предоставляются сухие пайки (продуктовые наборы) взамен двухразового питания в дни учебных занятий;

– обучающихся, которым предоставлены сухие пайки (продуктовые наборы);

2) количество предоставленных сухих пайков (продуктовых наборов), рассчитанных на основе количества дней учебных занятий, по категориям, указанным в подпункте 1 пункта 5.6.3;

3) произведенных расходов по выплате денежных средств на лицевые счета родителей (иных законных представителей) обучающегося, а в случае самостоятельного обращения обучающегося на дому, достигшего 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), – на лицевой счет обучающегося, по каждому обучающемуся на дому со статусом «ребенок-инвалид» и обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья;

4) произведенных расходов по категориям, указанным в подпункте 1 пункта 5.6.4. Гимназия ежеквартально предоставляет в Управление образования отчет о расходовании средств субсидии на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по форме, установленной Управлением образования.

5.6.5. Контроль за целевым использованием средств местного бюджета на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся осуществляется Управлением образования в отношении находящихся в его ведении муниципальных общеобразовательных организаций, а также органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск».

5.6.5.1. В случае установления Управлением образования и (или) органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидии, установленных муниципальным нормативно-правовым актом и настоящим Положением, гимназия обязана возвратить средства субсидии в объеме, использованном с нарушением, в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в течение 15 календарных дней со дня получения от Управления образования письменного требования о возврате субсидии, в случае, если факты нарушений были установлены Управлением образования, или в срок, указанный в предписании или представлении органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск», в случае, если проверка проводилась органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск».

5.6.5.2. Возврат субсидии в бюджет осуществляется на основании оформленных гимназией платежных документов.

5.6.5.3. При невозврате гимназией денежных средств, подлежащих возврату в соответствии с подпунктом 5.6.5.1 настоящего Положения в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в установленный срок, указанные средства взыскиваются Управлением образования в судебном порядке.

6. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

6.1. Директор МАОУ «СГ №14»:

6.1.1. несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и Архангельской области, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом МАОУ «СГ №14» и настоящим Положением;

6.1.2. обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания;

6.1.3. обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

6.1.4. назначает из числа работников гимназии ответственного за организацию питания в гимназии;

6.1.5. обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях Педагогического совета, родительских собраний в классах, Совета родителей гимназии.

6.2. Ответственный за организацию питания в МАОУ «СГ №14»:

6.2.1. координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в столовой;

6.2.2. обеспечивает контроль фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, ежедневный порядок организации питания в столовой;

6.2.3. контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в МАОУ «СГ №14»; способствует развитию «карточного проекта»;

6.2.4. координирует работу в МАОУ «СГ №14» по формированию культуры питания обучающихся, ведению консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

6.2.5. осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

6.2.7. контролирует участие медицинского работника в контроле за организацией питания, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;

6.2.8. закрепляет за каждым классом определенные обеденные столы;

6.2.9. координирует работу бракеражной комиссии в гимназии;

6.2.10. вносит предложения по улучшению организации питания.

6.3. Социальный педагог МАОУ «СГ №14»:

6.3.1. формирует и систематически обновляет сводный список обучающихся МАОУ «СГ №14» для предоставления бесплатного питания;

6.3.2. предоставляет ежемесячно (в последний учебный день месяца) и по запросу актуальные списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;

6.3.3. формирует список и ведет учет детей различных категорий, имеющих право на бесплатное питание в гимназии;

6.3.4. взаимодействует с участниками образовательных отношений, проводит разъяснительную работу по предоставлению бесплатного горячего питания обучающимся, получающим образование в гимназии;

6.3.5. отвечает за качественное формирование набора документов, являющихся основанием для предоставления гимназией обучающимся горячего бесплатного питания и целевого расходования средств;

6.3.6. заполняет таблицу учета предоставленного бесплатного горячего питания

– обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, которым предоставлено бесплатное горячее двухразовое питание (завтрак, обед);

– обучающимся со статусом «ребенок-инвалид», которым предоставлено бесплатное горячее двухразовое питание (завтрак, обед);

– обучающимся из малоимущих семей, которым предоставлено бесплатное горячее одноразовое питание (завтрак);

– обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и со статусом «ребенок-инвалид», обучающихся на дому, которым предоставляются сухие пайки (продуктовые наборы) взамен двухразового питания в дни учебных занятий;

– обучающимся, которым предоставлены сухие пайки (продуктовые наборы);

6.3.7. заполняет ведомости предоставленных сухих пайков (продуктовых наборов);

6.3.8. вносит предложения по улучшению организации питания.

6.4. Классные руководители:

6.4.1. взаимодействуют с участниками образовательных отношений класса, проводят разъяснительную работу по предоставлению бесплатного горячего питания обучающимся, получающим образование в гимназии;

6.4.2. ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

6.4.3. ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;

6.4.4. ведут ежедневный учет полученных обучающимися завтраков по категориям;

6.4.5. осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

6.4.6. организуют мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

6.4.7. вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях предложения по улучшению питания.

6.5. Главный бухгалтер МАОУ «СГ №14»:

6.5.1. несет ответственность за нецелевое использование средств местного бюджета на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

6.5.2. контролирует деятельность социального педагога в части заполнения табеля учета предоставленного бесплатного горячего питания и ведомостей предоставленных сухих пайков (продуктовых наборов);

6.5.3. осуществляет контроль за учетом: 1) численности обучающихся и количества дето-дней, рассчитанных на основе количества дней учебных занятий в разрезе категорий: обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которым предоставлено бесплатное горячее двухразовое питание (завтрак, обед); обучающихся со статусом «ребенок-инвалид», которым предоставлено бесплатное горячее двухразовое питание (завтрак, обед); обучающихся из малоимущих семей, которым предоставлено бесплатное горячее одноразовое питание (завтрак); обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и со статусом «ребенок-инвалид», обучающиеся на дому, которым предоставляются сухие пайки (продуктовые наборы) взамен двухразового питания в дни учебных занятий; обучающихся, которым предоставлены сухие пайки (продуктовые наборы); 2) количества предоставленных сухих пайков (продуктовых наборов), рассчитанных на основе количества дней учебных занятий, по категориям, указанным в подпункте 1 пункта 6.5.3; 3) произведенных расходов по категориям, указанным в подпункте 1 пункта 6.5.3.

6.5.4. ежеквартально и по запросу предоставляет в Управление образования отчет о расходовании средств субсидии на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по форме, установленной Управлением образования;

6.5.5. обеспечивает своевременное представление в Управление образования информации и документов, подтверждающих факт оплаты питания обучающихся.

6.5.6. отвечает за оформление и формирование платежных документов;

6.5.7. обеспечивает своевременное перечисление целевых средств на питание обучающихся в соответствии с контрактами/договорами.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

6.6.1. представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в соответствии с настоящим Положением;

6.6.2. несут ответственность за достоверность предоставленных сведений о предоставлении меры социальной поддержки в виде бесплатного питания;

6.6.3. должны своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в гимназии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

6.6.4. ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

6.6.5. вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

6.6.6. вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

6.7. Предприятие общественного питания несет ответственность за

- 6.7.1. качество поставляемых продуктов, их своевременный подвоз;
- 6.7.2. качество производимой продукции;
- 6.7.3. производство готовых блюд в соответствии с технологическими картами, в которых должна быть отражена рецептура и технология приготовления блюд и кулинарных изделий;
- 6.7.4. ассортимент питания, реализуемый через буфет;
- 6.7.5. санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, инвентаря и оборудования;
- 6.7.6. своевременное информирование гимназии и участников образовательных отношений об изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости питания.

7. Документация.

В МАОУ «СГ №14» должна быть следующая документация:

- 7.1. контракт (договор) с предприятием общественного питания;
 - 7.2. приказ об организации питания;
 - 7.3. приказ о назначении ответственного за организацию питания в МАОУ «СГ №14»
 - 7.4. график питания обучающихся;
 - 7.5. локальные акты, регламентирующие организацию питания (в том числе настоящее Положение);
 - 7.6. списки обучающихся по категориям, получающих бесплатное питание. Пакеты документов, подтверждающие право на получение бесплатного питания;
 - 7.7. табель учета предоставленного бесплатного горячего питания;
 - 7.8. ведомость предоставленных сухих пайков (продуктовых наборов);
 - 7.9. справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.
- В гимназии могут быть программы, планы, другие документы, касающиеся вопросов организации питания обучающихся в МАОУ «СГ № 14».

Директору МАОУ «СГ №14»
Гришковой Е.И.

от _____

паспорт: серия _____ номер _____
кем и когда выдан _____

проживающего(ей) по адресу _____

тел. _____

заявление

Прошу обеспечить моего(ю) сына/дочь _____
_____, ученика (цу) _____ класса бесплатным
питанием в связи со статусом ребенок-инвалид.

К заявлению прилагаются следующие документы:

– копии выданных родителю (законному представителю) и ребенку документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

– справка медико-социальной экспертизы, подтверждающая наличие у обучающегося инвалидности;

– копия паспортных данных родителей (для заполнения Единой государственной информационной системы социального обеспечения);

– копия свидетельства о рождении или паспортные данные обучающегося (для заполнения Единой государственной информационной системы социального обеспечения).

Гарантирую подлинность предоставленных документов, достоверность сведений, которые в них содержатся.

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ Г.

Согласен(а) на обработку персональных данных и совершение всех необходимых действий с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях осуществления бесплатного питания. Согласие на обработку персональных данных действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ Г.

По всем возникающим вопросам Вы можете обратиться по телефону: 8(8184) 56588

Гришковой Е.И.

от _____

паспорт: серия _____ номер _____

кем и когда выдан _____

проживающего(ей) по адресу _____

тел. _____

заявление.

Прошу обеспечить моего(ю) сына/дочь _____, ученика (цу) _____ класса бесплатным питанием в связи со статусом: обучающийся с ограниченными возможностями здоровья.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии выданных родителю (законному представителю) и ребенку документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося ограниченных возможностей здоровья;
- копия паспортных данных родителей (для заполнения Единой государственной информационной системы социального обеспечения);
- копия свидетельства о рождении или паспортные данные обучающегося (для заполнения Единой государственной информационной системы социального обеспечения).

Гарантирую подлинность предоставленных документов, достоверность сведений, которые в них содержатся.

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ Г.

Согласен(а) на обработку персональных данных и совершение всех необходимых действий с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях осуществления бесплатного питания. Согласие на обработку персональных данных действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ Г.

По всем возникающим вопросам Вы можете обращаться по телефону: 8(8184) 565888

Приложение 3

Директору МАОУ «СГ №14»

Гришковой Е.И.

от _____

паспорт: серия _____ номер _____

кем и когда выдан _____

проживающего(ей) по адресу _____

тел. _____

заявление.

Прошу обеспечить моего(ю) сына/дочь _____
_____, ученика (цу) _____ класса бесплатным
питанием в связи со статусом малоимущей семьи.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии выданных родителю (законному представителю) и ребенку документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (ребенок, родитель);
- документы, подтверждающие, что среднедушевой доход семьи за три месяца, предшествующего обращению, не превышает прожиточного минимума на душу населения, установленного постановлением Правительства Архангельской области для Северодвинска на соответствующий период;
- документы, подтверждающие количественный состав семьи;
- копия паспортных данных родителей (для заполнения Единой государственной информационной системы социального обеспечения);
- копия свидетельства о рождении и паспортные данные обучающегося (для заполнения Единой государственной информационной системы социального обеспечения).

Гарантирую подлинность предоставленных документов, достоверность сведений, которые в них содержатся.

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ Г.

Согласен(а) на обработку персональных данных и совершение всех необходимых действий с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях осуществления бесплатного питания. Согласие на обработку персональных данных действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ Г.

По всем возникающим вопросам Вы можете обращаться по телефону: 88184565888