

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2021

УТВЕРЖДЕНО
Приказ MAOY «CG № 14»
№ 332-о от 31.08.2021

**ПРАВИЛА ПРИЁМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ОБЪЕДИНЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Северодвинская гимназия № 14»
(MAOY «CG № 14»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие правила регламентируют порядок приёма, перевода и отчисления обучающихся в объединения дополнительного образования MAOY «CG № 14» (далее – ОДО).

1.2. Правила разработаны на основании

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», (утв. приказом министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. №196);
- Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановления Правительства Архангельской области от 03.09.2019г. № 472-пп «О создании государственной информационной системы Архангельской области «Навигатор дополнительного образования Архангельской области»»,
- Постановления министерства образования и науки Архангельской области от 17.02.2020г. № 8 «Об утверждении Положения о государственной информационной системе Архангельской области «Навигатор дополнительного образования Архангельской области»»,
- Распоряжений министерства образования и науки Архангельской области от 15.04.2020г. № 614 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области», от 25.05.2020г. № 763 «О внесении изменений в Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области»,
- Устава MAOY «CG № 14».

1.3. Цели разработки настоящих правил:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования в части приема детей в государственные образовательные учреждения, обеспечение их права на получение дополнительного образования;

- повышение прозрачности деятельности учреждения посредством предоставления информации об административных процедурах при приеме в учреждение.

1.4. ОДО объявляют прием для обучения по дополнительным общеобразовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. В ОДО принимаются дети в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет, проживающие на территории города Северодвинска.

1.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора образовательного объединения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

1.7. Каждый ребенок имеет право заниматься по нескольким образовательным программам в ОДО. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1. Прием в ОДО осуществляется для жителей всех микрорайонов города, а также для классов (организованных групп) образовательных организаций г. Северодвинска в рамках договора о сетевом взаимодействии.

2.2. Заявителями могут быть физические лица, имеющие регистрацию в государственной информационной системе Архангельской области «Навигатор дополнительного образования Архангельской области», независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям):

- родители (законные представители) ребенка, возраст которого от 2 до 18 лет;

- дети в возрасте от 14 до 18 лет.

2.3. Прием в ОДО осуществляется в период комплектования (с 01 сентября по 10 сентября), а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях.

2.4. Прием детей в объединения проводится в соответствии с условиями реализации дополнительной общеобразовательной программы, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.5. Для классов (организованных групп) образовательных организаций г. Северодвинска в рамках договора о сетевом взаимодействии необходимы следующие документы: заявка от образовательной организации, заявление от педагогического работника (классного руководителя, учителя, воспитателя группы продленного дня) класса образовательной организации согласно приложения № 1 к настоящим Правилам, письменные согласия

родителей (законных представителей) обучающихся класса образовательной организации на обработку персональных данных.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающихся и об отсутствии противопоказаний для занятий по выбранной программе.

2.6. Для приема в ОДО заявитель (физическое лицо) предоставляет заявление согласно приложения № 2 и прилагающиеся к нему документы:

2.6.1. Заявление пишется на имя руководителя учреждения и подается педагогу дополнительного образования выбранного объединения (группы, секции, кружка, студии, ансамбля) или представителю администрации.

2.6.2. Заявление оформляется в рукописном или машинописном виде. В заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование образовательного учреждения,
- фамилия, имя, отчество заявителя,
- контактный телефон заявителя,
- место регистрации и жительства ребенка,
- фамилия, имя, отчество ребенка,
- дата рождения ребенка,
- название общеобразовательного учреждения,
- класс и литера класса в новом учебном году,
- направление подготовки,
- наименование дополнительной общеобразовательной программы,
- дата написания заявления,
- подпись заявителя.

2.6.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта (либо копия заверенного нотариусом перевода на русский язык свидетельства о рождении ребенка или паспорта, в случае, если документы частично или полностью составлены на иностранном языке);
- договор;
- заявление о включении в систему персонифицированного финансирования и формирования сертификата дополнительного образования;
- согласие на обработку персональных данных в связи с включением ребенка в систему персонифицированного финансирования всеми операторами персональных данных.

2.6.4. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и об отсутствии противопоказаний для занятий по выбранной программе.

2.6.5. Необходимым для предъявления должностному лицу учреждения является документ, подтверждающий право на законных основаниях представлять интересы ребенка (паспорт, муниципальный правовой акт об установлении опеки, нотариально оформленная доверенность).

2.6.6. Заявление может быть принято при личном приеме заявителя по адресу: ул. Торцева, 59 в период комплектования (с 01 сентября по 10 сентября), а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях. Документы заявителем предоставляются лично в течение 3-х рабочих дней с момента подачи заявления.

2.7. Сроки подачи заявления при поступлении в ОДО:

- прием заявлений во вновь формируемые (на новый учебный год) группы – с 28 августа до момента заполнения свободных мест, но не позднее 15 сентября текущего года;

- прием заявлений в сформированные (действующие) группы на свободные места осуществляется в течение текущего учебного года, при наличии у ребенка достаточного объема необходимых компетенций для освоения дополнительной общеобразовательной программы в полном объеме.

2.8. Учреждение может отказать в приеме в случае медицинских противопоказаний, несоответствия возраста ребенка дополнительной общеобразовательной программе.

2.9. При приеме обучающихся в ОДО администрация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.10. Решение о зачислении ребёнка в ОДО оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) до 15 сентября текущего года.

2.11. В Учреждении в открытом доступе размещаются образцы заполнения заявлений, настоящие Правила приема в ОДО, бланки заявлений о зачислении, информация о наличии свободных мест в ОДО (сентябрь-декабрь).

В открытом доступе также располагаются следующие документы:

- устав учреждения (копия);

- лицензия на право ведения образовательной деятельности (копия) с приложениями;

- образовательная программа дополнительного образования Учреждения (копия).

Вышеуказанные документы и информация о наличии свободных мест также размещаются на официальном сайте образовательного учреждения <https://sevgym14.ru> на информационном стенде учреждения в доступном для посетителей месте, предоставляется заявителю посредством личного обращения.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРЕВОДУ И ОТЧИСЛЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. Перевод обучающихся ОДО на следующий год (этап) обучения по дополнительной общеобразовательной программе производится на основании результатов промежуточной диагностики в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации.

3.2. Перевод обучающихся оформляется приказом директора.

3.3. Обучающийся может быть отчислен из учреждения в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе или досрочно.

3.4. Досрочное отчисление обучающегося из ОДО возможно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в ОДО;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОДО, в том числе в случае ликвидации ОДО.

3.5. Допускается исключение из ОДО обучающегося по решению Педагогического совета Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава.

3.6. Досрочное отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) обучающегося перед Учреждением.

3.7. По завершении обучения по дополнительным общеобразовательным программам обучающемуся выдается справка установленного образца.

3.8. При досрочном отчислении обучающегося из ОДО в течение 3 дней по заявлению его родителей (законных представителей) ему может быть выдана справка о прохождении обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ ПРИЕМА В ОБЪЕДИНЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

4.1. Текущий контроль за ходом приема заявлений и документов осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

4.2. Форма осуществления текущего контроля – ведение педагогами журнала приема в объединения дополнительного образования. В журнале регистрируются заявление и документы, представленные заявителем (п. 2.5., 2.6.).

4.3. Контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящих Правил приема в объединения дополнительного образования и принятием решений, осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.