

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 31.07.2021

УТВЕРЖДЕНО
Приказ МАОУ «СГ № 14»
№ 332-о от 31.08.2021

Положение
об организации индивидуального обучения на дому обучающихся,
которые по состоянию здоровья не могут посещать
общеобразовательное учреждение, и детей, нуждающихся в длительном
лечении на дому
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Северодвинская гимназия № 14»
(МАОУ «СГ № 14»)

I. Общие положения.

1.1. Данное Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.5), письмом Министерства народного образования РСФСР от 14.11.1988 года № 17-253-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому», письмом Министерства просвещения РСФСР от 08.07.1980 года № 281-М, письмом Министерства здравоохранения РСФСР от 28.07.1980 года № 17-13-186 «Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы», письмом Министерства просвещения от 05.05.1978 года № 28-М «Об улучшении организации индивидуального обучения больных детей на дому», письма Министерства народного образования РСФСР и Министерства здравоохранения РСФСР от 03/04.07.1989 года № 17-160-6/6-300 «Об организации индивидуального обучения на дому учащихся с нарушением слуха», постановления Правительства РФ от 18.07.1996 года № 861 «Об утверждении порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях», письма Департамента образования Администрации Архангельской области № 03-09/22 от 28.01.2003 года.

1.2. Положение определяет порядок организации индивидуального на дому обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательное учреждение, и детей, нуждающихся в длительном лечении на дому.

II. Организация индивидуального обучения больных детей на дому.

2.1. Для организации индивидуального обучения больных детей на дому родители (законные представители) ребенка предоставляют в МАОУ «СГ № 14» следующие документы:

- заявление с указанием условий обучения (на дому, в образовательном учреждении, комбинированно: на дому и с возможным посещением уроков в классе). *Приложение 1*;
- медицинское заключение с указанием диагноза в соответствии с перечнем

заболеваний или заключение (выписку из протокола) городской психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями индивидуального обучения на дому.

- 2.2. На основании представленных документов директором МАОУ «СГ № 14» издается приказ «Об организации индивидуального обучения учащегося на дому», в котором указывается период обучения на дому, распределение часов индивидуального учебного плана, список педагогических работников, осуществляющих обучение данного учащегося.
- 2.3. Обучение осуществляется на дому по предметам, входящим в учебный план МАОУ «СГ № 14», в пределах часов, установленных письмом Министерства народного образования РСФСР от 14.11.1988 года № 17-253-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому»: 5-8 классы – до 10 часов в неделю; 9 классы – до 11 часов в неделю; 10-11 классы – до 12 часов в неделю.
- 2.4. Обязанности по составлению расписания возлагаются на заместителя директора по учебно-воспитательной работе. При составлении расписания учитываются следующие факторы:
 - 2.4.1. Психофизические возможности ребенка.
 - 2.4.2. Медицинские показания, режим лечения.
- 2.5. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), администрация МАОУ «СГ № 14» имеет право осуществлять индивидуальное обучение в собственных помещениях.
- 2.6. При назначении учителей, работающих с больными детьми, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе.
- 2.7. При невозможности организовать обучение на дому больного ребенка силами своего педагогического коллектива, администрация МАОУ «СГ № 14» имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в МАОУ «СГ № 14».
- 2.8. Расписание занятий составляется в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, согласовывается с родителями и утверждается директором МАОУ «СГ № 14».
- 2.10. В случае, если индивидуальное обучение рекомендовано в течение учебного года, то в классном журнале на левой развернутой странице в отметочной строчке напротив фамилии обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «образование на дому, приказ от ... №...».
- 2.11. Если обучающийся находится на индивидуальном обучении с 01 сентября текущего учебного года, то его Ф.И.О. должны быть занесены в классный журнал на страницы: общие сведения об обучающихся; сведения о здоровье; сводная ведомость учета успеваемости и посещения. На страницы классного журнала, отведенные на текущий учет успеваемости и посещаемости учащихся класса, Ф.И.О. обучающегося на индивидуальном обучении длительное время, не вносятся.
- 2.12. Четвертные, полугодовые, годовые и итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому в классный журнал соответствующего класса в сводную ведомость успеваемости. Также в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения.

- 2.13. Знания детей при надомном обучении систематически оцениваются по пятибалльной системе.
- 2.14. Систематически ведется журнал учета проведенных занятий, где записывается режим работы, содержание пройденного материала, дата занятия, количество часов, домашние задания, выставляются текущие и итоговые отметки.
- 2.15. Классный руководитель ведет контроль за успеваемостью обучающихся, осуществляет связь с семьей, оказывает ей помощь в воспитании школьника.
- 2.16. Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании».

III. Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому.

- 3.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентируемых часов.
- 3.2. Если период обучения больного обучающегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справок не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.
- 3.3. Учителям, обучающим больных детей на дому, может производиться 20% надбавка. Учителям, осуществляющим индивидуальное обучение в МАОУ «СГ № 14», 20% надбавка не производится.
- 3.4. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация МАОУ «СГ № 14», с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся другим учителем.
- 3.5. В случае болезни обучающегося, учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).
- 3.6. Администрация МАОУ «СГ № 14» предоставляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным обучающимся прекращается раньше срока.

IV. Участники образовательного процесса.

- 4.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.
- 4.2. Права обучающегося:
 - на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
 - на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
 - на участие в культурной жизни МАОУ «СГ № 14»;
 - на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки.
- 4.3. Обязанности обучающегося:
 - соблюдать требования МАОУ «СГ № 14»;

- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению программ;
- уважать честь и достоинство работников МАОУ «СГ № 14»;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

4.4. Права родителей (законных представителей):

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации МАОУ «СГ № 14»;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации МАОУ «СГ № 14»;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по совершенствованию образовательного процесса;
- получать консультативную помощь специалистов МАОУ «СГ № 14» в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей.

4.5. Обязанности родителей (законных представителей):

- выполнять требования МАОУ «СГ № 14»
- поддерживать интерес ребенка к МАОУ «СГ № 14» и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендации врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать МАОУ «СГ № 14» об отмене занятий по случаю болезни и о возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании».

4.7. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов обучающихся;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника обучающимся и расписываться в нем о проведенном занятии (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в журнал учета проведенных занятий.

4.8. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями (законными представителями) расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями (законными представителями), выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;

- контролировать ведение дневника, классного журнала;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

4.9. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в месяц;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- после получения от родителей (законных представителей) необходимых документов (заявление, справка) предоставить в течение трех дней в Управление образования ходатайство об организации индивидуального обучения больного ребенка на дому и учебный план;
- в случае болезни учителя произвести замещение занятий с обучающимся другим учителем.

V. Документация.

При организации обучения больных детей на дому лицей должен иметь следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- справку медицинского учреждения, справку консультационно-экспертной комиссии, заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- приказ по МАОУ «СГ № 14»;
- индивидуальный учебный план;
- расписание занятий;
- календарный учебный график;
- журнал учета проведенных занятий (журнал учета проведенных занятий хранится вместе с классным журналом в течение 5 лет).

Директору МАОУ «СГ № 14»

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по (адрес по прописке)

указать индекс, город, улицу, дом, квартиру, тел.)

паспорт (серия, номер, выдан кем, где, дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу организовать для моего ребёнка

(Ф.И.О. ребёнка заявителя полностью, дата рождения - хх.хх.хххх)

ученика (цы) _____ класса МАОУ «СГ № 14» обучение на дому
в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г

Основание: заключение медицинской организации, выданное « ____ » _____ 20 ____ г

(наименование медицинской организации)

За предоставленную информацию несу ответственность.

(дата) (подпись)

(расшифровка)